



METODOLOGIE
PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE
ÎN STRĂINĂTATE ÎN CADRUL
UNOR MOBILITĂȚI NEREGLEMENTATE

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- H. G. nr. 76/2005 privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora;
- Ordinul nr.6121/2016 privind Metodologia de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește un set de reguli privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la Universitatea *Spiru Haret* a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Art. 2. (1) Prezenta metodologie se aplică perioadelor de studii efectuate în străinătate, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor din statele terțe.

(2) Prezenta metodologie nu se aplică perioadelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii menționați la alin. (1) care solicită continuarea studiilor la Universitatea *Spiru Haret* în cadrul programelor europene de mobilitate academică, al acordurilor internaționale interuniversitare, pentru acestea existând proceduri simplificate, în baza acordurilor interuniversitare.

CAPITOLUL II

REGULI DE RECUNOȘTERE ȘI ECHIVALARE A PERIOADELOR DE STUDII

Art. 3. (1) La nivelul Universității *Spiru Haret* București se înființează Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID).

(2) CRID este format dintr-un număr de trei cadre didactice desemnate de conducerea universității și din secretarul șef al universității.

(3) CRID are următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

a) stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art.4;

b) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;

c) poate propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:

- evaluarea dosarelor de recunoaștere;

- comunicarea rezultatului evaluării;

- recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;

d) comunică secretarului șef rezultatul evaluării.

(4) Secretarul șef are următoarele atribuții:

a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de comisiile de specialitate;

b) înaintează rectorului universității, spre aprobare, decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;

c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

Art. 4. Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte:

a) cererea de înscriere – formular tipizat care este disponibil pe pagina web., proprie CRID;

b) copia xerox a diplomei de bacalaureat obținută în România

c) pentru studenții străini atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii (în situația în care aceste documente există);

d) documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;

e) programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;

f) certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de

examinare;

g) copia xerox a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și după caz traducerea legalizată în limba română;

h) copia xerox a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;

i) declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Art. 5. (1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, dar nu mai târziu decât data limită pentru înscrierea în anul universitar corespunzător. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii. CRID nu își asumă răspunderea pentru cazurile de întârziere a soluționării cererilor, dacă aceasta este cauzată de activitățile de verificare a autenticității documentelor depuse la dosar.

(2) Completarea dosarului se poate realiza în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia la CRID.

(3) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării, prin poștă, a primirii deciziei de recunoaștere.

(4) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

(5) Comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.

(6) Comisia de contestații este numită de rectorul universității la propunerea secretarului șef al universității.

(7) Secretarul șef al universității convoacă, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, comisia de contestații.

(8) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

Art. 6. (1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant la secretarul șef al universității până cel târziu la data de 15 septembrie pentru anul universitar următor, pentru studenții care nu au nevoie de aprobare de la ministerul de resort.

(2) Secretarul șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 4.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul șef comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

(4) CRID verifică autenticitatea documentelor școlare și a actelor de studii supuse recunoașterii.

Art.7.(1) Evaluarea documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează de către CRID sau de către comisiile de specialitate după caz.

(2) CRID verifică statutul juridic al programului de studii și al instituției de

învățământ superior ce a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii precum și nivelul programului de studii urmat în respectiva instituție. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine,

actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.

(3) În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor școlare depuse în dosar, CRID le va transmite, în format electronic, Centrului Național de Recunoștere și Echivalare a Diplomelor pentru verificare.

(4) Membrii CRID analizează comparativ cu planul de învățământ al specializării la care solicitantul dorește să se înscrie următoarele elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, conform Anexei nr.1.

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

(5) Pentru echivalare vor fi luate în considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

(6) În cazul studiilor efectuate în România, pot fi echivalate numai perioadele de studii efectuate în cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(7) Motivele nerecunoașterii se comunică în scris solicitantului.

Art.8. În cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele de la art.7 alin.(4) și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul universității, membrii CRID recunosc automat perioadele/perioada de studii efectuate anterior și solicitantul este înscris în anul de studiu corespunzător, conform numărului de credite de studiu transferabile echivalate.

Art.9. (1) În cazul în care se constată diferențe substanțiale, membrii CRID stabilesc măsurile compensatorii, respectiv examenele de diferențe care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător și facultatea unde vor fi susținute.

(2) Examenele de diferență de la alin. (1) se supun regimului examenelor, așa cum este detaliat în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(3) Examenele de diferențe se susțin în sesiunea din septembrie a anului universitar în curs, înainte de începerea anului universitar în care este înmatriculat studentul.

Art.10. Diferențele substanțiale constau în:

a) numărul insuficient de credite de studiu transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător, pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ de proveniență;

b) numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de la care provine, raportat la numărul celor din curriculum-ul

instituției la care solicită înscrierea;

c) numărul insuficient de ore de curs și credite transferabile aferente studiului disciplinelor de bază pentru specialitatea la care solicitantul dorește să se înscrie, în raport cu cele stabilite în curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea.

Art.11. (1) Examenele de diferențe stabilite se comunică electronic solicitantului. Acesta trebuie să declare în scris, în termen de 2 zile dacă este de acord cu susținerea examenelor de diferențe.

(2) Dacă nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și pe baza unei declarații, solicitantul își poate retrage dosarul.

(3) Dacă acesta declară acordul de susținere a examenelor de diferențe, CRID comunică perioada în care pot fi susținute aceste examene.

(4) Dacă solicitantul contestă decizia CRID de susținere a examenelor de diferențe, CRID are obligația de a convoca, în termen de 4 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, comisia de evaluare la nivel de facultate.

(5) Comisia de evaluare la nivel de facultate în urma studierii dosarului și a motivației solicitantului poate:

a) să mențină decizia de susținere a tuturor sau numai a anumitor examene de diferențe;

b) să pronunțe decizia de recunoaștere fără susținerea examenelor de diferențe.

(6) CRID comunică solicitantului decizia, în termen de 2 zile lucrătoare de la pronunțarea acesteia de către Comisia de evaluare instituită la nivel de facultate.

(7) Decizia Comisiei de evaluare instituită la nivel de facultate este definitivă.

Art.12. Studentul va trebui să susțină examenele de diferențe în perioada menționată la art.9 alin. (3), cu achitarea taxei stabilită de Consiliul de administrație al Universității Spiru Haret.

Art. 13. În cazul în care studentul nu a promovat examenele de diferențe în sesiunea respectivă acesta va putea să le susțină în anul universitar următor conform prevederilor de la art.9 alin. (3).

Art. 14.(1) În cazul recunoașterii automate și al susținerii și promovării examenelor de diferențe, procedura de recunoaștere a perioadelor de studii se finalizează cu înmatricularea solicitantului în anul de studii corespunzător, pentru cetățenii români.

(2) În cazul cetățenilor străini decizia CRID se transmite secretariatului general pentru trimiterea documentelor la ministerul de resort în vederea obținerii atestatelor/scrisorilor de acceptare la studii. Înmatricularea solicitanților în anul de studii corespunzător este condiționată de acceptul ministerului de resort.

(3) Contractul de studii va fi completat corespunzător.

(4) După înmatricularea solicitantului la Universitatea Spiru Haret devin incidente, reglementările interne privitoare la statutul studentului.

(5) Suplimentul la diplomă se completează în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferențe, precum și documentul eliberat de către ministerul de resort pentru aprobarea continuării studiilor.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. (1) La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă orice dispoziție contrară.

(2) Eventualele aspecte nereglementate în prezenta metodologie pot face obiectul unor reglementări ulterioare.

(3) Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din data de 28.04.2015, modificată și completată în Ședințele Senatului din 07.03. 2017 și 16 mai 2017.

RECTOR,
Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea